

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **269**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 2939

Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη/στο Διευθύντρια/ντή της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊστάμενους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους Υπηρεσίας Ασύλου

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. των άρθρων 41, 54 και 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98), όπως ισχύουν,

β. του ν. 2362/1995 (Α' 247) «Περί Δημόσιου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

γ. του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,

δ. του ν. 4251/2014 (Α' 80) και ιδίως το άρθρο 9, όπως ισχύει για την προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στις οδηγίες του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου 2011/98/ΕΕ «σχετικά με την ενιαία διαδικασία υποβολής αίτησης για τη χορήγηση στους πολίτες τρίτων χωρών ενιαίας άδειας διαμονής και εργασίας στην επικράτεια κράτους - μέλους και σχετικά με κοινό σύνολο δικαιωμάτων για τους εργαζόμενους από τρίτες χώρες που διαμένουν νομίμως σε κράτος μέλος και 2014/356/ΕΕ σχετικά με τις προϋποθέσεις εισόδου και διαμονής πολιτών τρίτων χωρών με σκοπό την εποχιακή εργασία και άλλες διατάξεις»,

ε. του ν. 4270/2014 «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και Εποπτείας και άλλες διατάξεις» (Α'143), όπως ισχύει,

στ. του ν. 4314/2014 (Α'265) για τη διαχείριση , τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020,

ζ. του ν. 4375/2016 (Α'51) «Οργάνωση και λειτουργία Υπηρεσίας Ασύλου, Αρχής Προσφυγών, Υπηρεσίας Υποδοχής και Ταυτοποίησης σύσταση Γενικής Γραμματείας Υποδοχής, προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2013/32/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου "σχετικά με τις κοινές διαδικασίες για τη χορήγηση και ανάκληση του καθεστώτος διεθνούς προστασίας (αναδιατύπωση)" (L 180/29.6.2013), διατάξεις για την εργασία δικαιούχων διεθνούς προστασίας και άλλες διατάξεις»,

η. του υπ' αριθμ. 514/14 Κανονισμού (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 «σχετικά με τον καθορισμό γενικών διατάξεων όσον αφορά το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και το μέσο για τη χρηματοδοτική στήριξη της αστυνομικής συνεργασίας, της πρόληψης και καταστολής της εγκληματικότητας και της διαχείρισης κρίσεων», όπως συμπληρώθηκε με τον υπ' αριθμ. 1042/2014 Κανονισμό (Ε.Ε.) της Επιτροπής της 25ης Ιουλίου 2014,

θ. του υπ' αριθμ. 516/2014 Κανονισμού (Ε.Ε.) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 «για τη δημιουργία του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, την τροποποίηση της απόφασης 2008/381 ΕΚ του Συμβουλίου και την κατάργηση των αποφάσεων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αριθμ. 573/2007/ΕΚ και της απόφασης 2007/435/ΕΚτου Συμβουλίου»,

ι. του υπ' αριθμ. 1042/2014 Κανονισμού (Ε.Ε.) της Επιτροπής της 25ης Ιουλίου 2014 για τη συμπλήρωση του Κανονισμού με αριθμ. 514/14 όσον αφορά τον ορισμό και τις αρμοδιότητες διαχείρισης και ελέγχου των υπεύθυνων αρχών και όσον αφορά το καθεστώς και τις υποχρεώσεις των ελεγκτικών αρχών,

ια. του άρθρου 3 περ. 2α σε συνδυασμό με το άρθρο 3 περ. 3 του π.δ. 123/2016 (Α' 208) «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων»,

ιβ. του π.δ. 125/2016 (Α' 210) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», δυνάμει του οποίου διορίστηκε ο Ιωάννης Μουζάλας του Ευστρατίου στη θέση του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής,

ιγ. του π.δ. 122/2017(ΦΕΚ Α'146) «Οργανισμός Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής»,

ιδ. της με αριθμό C(2014)3452/23.5.2014 εκτελεστικής απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την έγκριση του συμφώνου εταιρικής σχέσης με την Ελλάδα 2014-2020, όπως ισχύει κάθε φορά,

ιε. της C(2015) 5312/31.7.15 απόφασης της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020,

ιστ. της C(2015) 5313/31.7.15 απόφασης της Επιτροπής για την έγκριση του Εθνικού προγράμματος της Ελλάδας για ενίσχυση από το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας για την περίοδο 2014-2020,

ιστ. της υπ' αριθμ. 16356/24.4.13 (Β' 1024) κοινής υπουργικής απόφασης «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής "Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΚΠΣ 2000-2006 του, ΕΣΠΑ και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων επιχειρησιακών προγραμμάτων" στη Γενική Γραμματεία Ισότητας του Υπουργείου Εσωτερικών, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007» και μετονομασία σε «Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Διαχείρισης και Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Δράσεων/Εργων του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΕΥΣΥΔΕ ΥΠΕΣ) στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών, όπως ισχύει.

2. την υφιστάμενη ανάγκη για απλούστευση και συντόμευση της διαδικασίας έκδοσης των διοικητικών πράξεων,

3. την ανάγκη εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Υπηρεσίας Ασύλου,

4. το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1

Μεταβιβάζεται στη/στο Διευθύντρια/ντή της Υπηρεσίας Ασύλου η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της διαχείρισης και εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Ασύλου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. α και δ του άρθρου 22 του ν. 4270/2014.

2. Της ανακατανομής των πιστώσεων του προϋπολογισμού, ούτως ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική διαχείριση του προϋπολογισμού και η συμμόρφωση με τους δημοσιονομικούς κανόνες και το εκάστοτε ισχύον Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (παρ. ε άρθρου 22 ν. 4270/2014).

3. Της διαχείρισης περιουσιακών στοιχείων και πόρων αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Ασύλου (παρ. η άρθρου 22 ν. 4270/2014), καθώς και της εκπόνησης και υποβολής εκθέσεων εκτέλεσης του προϋπολογισμού της Υπηρεσίας Ασύλου, σύμφωνα με τις οδηγίες και εντός του χρονικού πλαισίου που θέτει το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους (παρ. θ άρθρου 22 ν. 4270/2014).

4. Της υποβολής πρότασης για τον ετήσιο ή αναθεωρημένο προϋπολογισμό της Υπηρεσίας Ασύλου, σύμφωνα με τους δεσμευτικούς στόχους και τα όρια που ορίζονται στο Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής και την επικαιροποίησή του (παρ. γ άρθρου 22 ν. 4270/2014).

5. Της σύνταξης και υπογραφής τεκμηριωμένου αιτήματος, σύμφωνα με την περ. α της παρ. 3 του άρθρου 66 του ν. 4270/2014, καθώς και της σύνταξης και υπογραφής της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 66 του ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

6. Τις αρμοδιότητες του άρθρου 71 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».

7. Της κατανομής του ποσού της παγίας προκαταβολής της Υπηρεσίας Ασύλου και της ανάθεση της διαχείρισης της σε περισσότερους του ενός διαχειριστές, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.3 του άρθρου 108 σε συνδυασμό με την παρ.1 του άρθρου 109 του ν. 4270/2014.

8. Της πρότασης για αύξηση του ποσού της παγίας προκαταβολής της Υπηρεσίας Ασύλου στις περιπτώσεις της παρ. 4 του άρθρου 108 του ν. 4270/2014.

9. Της έκδοσης καταλογιστικών αποφάσεων για μη νόμιμες δαπάνες, απώλειες υλικού ή αξιών (άρθρα 110 και 152 ν. 4270/2014, όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν).

10. Της κατάρτισης και υπογραφής προκηρύξεων κάθε είδους δημοσίων διαγωνισμών για προμήθειες, έργα ή υπηρεσίες, τη έκδοσης αποφάσεων για διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού, της υπογραφής συμβάσεων προμηθειών αγαθών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων, με διαγωνισμό ή διαπραγμάτευση ή ηλεκτρονικό πλειστηριασμό ή με Συμφωνία - Πλαίσιο , τα οποία χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό, για ποσό από είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς ΦΠΑ μέχρι τέσσερα εκατομμύρια (4.000.000) ευρώ χωρίς ΦΠΑ, καθώς και της αποστολής της περίληψης αυτών για δημοσίευση και γνωστοποίηση όπου απαιτείται.

11. Της έκδοσης αποφάσεων επί ενστάσεων, και εν γένει όλων των διοικητικών πράξεων της προηγούμενης υπ' αριθμ. 10 επιλεγείσας διαδικασίας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης και εκτέλεση αυτής, για εκτιμώμενη αξία κατώτερη των 60.000€ (χωρίς να συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ) σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, καθώς και της έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων αλλά και κάθε άλλου σχετικό με τα θέματα εγγράφου.

12. Της έκδοσης αποφάσεων για τη συγκρότηση επιτροπών α) για τη διενέργεια των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης για τις προμήθειες του δημοσίου τομέα, β) αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών διαπραγμάτευσης, γ) αξιολόγησης ενστάσεων του άρθρου 221 σε συνδυασμό με το άρθρο 376 περ. 10 του ν. 4412/2016, καθώς και δ) τριμελών επιτροπών παραλαβής προμηθειών (περ. 11 β του άρθρου 221 ν. 4412/2016).

13. Των εγκρίσεων εγκατάστασης τηλεφωνικών συνδέσεων [(ΔΙΟΔ/Φ60/1/Α/4061/20-3-1984 κοινές υπουργικές αποφάσεις (Β΄ 155)] και της έκδοσης αποφάσεων για έγκριση προμήθειας και λειτουργίας κινητών τηλεφωνικών συνδέσεων, το μηνιαίο ανώτατο όριο μονάδων συνδιαλέξεων αυτών, καθώς και της ενεργοποίησης και διακοπής της λειτουργίας διεθνούς περιαγωγής στις οποίες θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται αναλυτικά η συνολική δαπάνη που προκαλείται από το σύνολο του ανώτατου ορίου παγίων τελών σύνδεσης και μονάδων συνδιαλέξεων.

14. Της έκδοσης αποφάσεων έγκρισης υπέρβασης του ανώτατου μηνιαίου ορίου μονάδων συνδιαλέξεων του προηγούμενου άρθρου λόγω υπηρεσιακών αναγκών.

15. Της έκδοσης αποφάσεων καθορισμού των υπηρεσιών αρμοδιότητας της/του που δικαιούνται να πραγματοποιούν κρατικές υπεραστικές τηλεφωνικές συνδιαλέξεις [ΔΙΟΔ/Φ.60/1/Α 4061/20.3.1984 κοινή υπουργική απόφαση(Β'155)].

16. Των εγκρίσεων εγκατάστασης ευθειών συνδέσεων, εξωκείμενων γραμμών, τερματικών κέντρων, κυκλωμάτων κ.λπ. [ΔΙΟΔ/Φ.60/1/Α/4061/20.3.1984 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ Β'155)].

17. Της έκδοσης απόφασης καθορισμού του τύπου των σφραγίδων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου καθώς και των Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου της Υπηρεσίας Ασύλου, τα υπεύθυνα προς φύλαξη τους όργανα καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του ν. 48/1975 (Α΄ 108).

18. Της έκδοσης απόφασης για ορισμό υπαλλήλου της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, προκειμένου να μετάσχει στην Επιτροπή Στέγασης για τη διενέργεια δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου βάσει των διατάξεων της παρ. 1γ του άρθρου 9 του ν. 3130/2003, όπως ισχύει.

19. Της έκδοσης απόφασης τοποθέτησης προϊσταμένων και αναπληρωτών αυτών στην Κεντρική Υπηρεσία Ασύλου, στα Περιφερειακά Γραφεία Ασύλου και στα Αυτοτελή Κλιμάκια Ασύλου (άρθρα 84-87 ν. 3528/2007).

20. Της έκδοσης απόφασης ορισμού μελών Επιτροπών Υγείας και Ασφάλειας των εργαζομένων (ν. 3996/2011, ν. 2336/1995, π.δ. 136/1999, π.δ. 17/1996).

21. Της έκδοσης αποφάσεων προκήρυξης εκλογών αιρετών εκπροσώπων στα υπηρεσιακά συμβούλια.

22. Της έκδοσης αποφάσεων για τον καθορισμό εργασίας πέραν της υποχρεωτικής και της καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (παρ. 5 άρθρου 2 ν. 4375/2016), καθώς επίσης και της έκδοσης απόφασης για συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης που αφορούν το προσωπικό της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου, καθώς και των Αυτοτελών Κλιμακίων Ασύλου [άρθρο 20 παρ.1 ν. 4024/2011 (Α' 226) όπως ισχύει].

23. Της έκδοσης απόφασης ή εντολής μετακίνησης στο εσωτερικό ή το εξωτερικό για υπηρεσιακούς ή επιμορφωτικούς λόγους του προσωπικού της Υπηρεσίας Ασύλου, καθώς και για λόγους εκπροσώπησης σε διεθνείς ή διακρατικούς οργανισμούς ή συμμετοχής σε διεθνή ή διακρατικά συνέδρια στα οποία συμμετέχει η Υπηρεσία Ασύλου ή κρίνεται απαραίτητη η εκπροσώπησή της, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

24. Των εισηγήσεων για τις μετατάξεις υπαλλήλων στην Υπηρεσία Ασύλου.

25. Της χορήγησης στο προσωπικό της Υπηρεσίας αδειών υπηρεσιακής εκπαίδευσης και της ανάκλησής τους, καθώς και αδειών για επιμορφωτικούς ή επιστημονικούς λόγους ή για συμμετοχή σε συνέδρια, συνδιασκέψεις και κάθε είδους συναντήσεις επιστημονικού χαρακτήρα, εφόσον η συμμετοχή του κρίνεται συμφέρουσα για την Υπηρεσία (άρθρα 58 και 59 ν. 3528/2007, όπως ισχύουν και σύμφωνα πάντα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία).

26. Της εισήγηση για την έκδοση απόφασης για απονομή ηθικών αμοιβών στο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου (άρθρο 62 ν. 3528/2007,όπως ισχύει).

27. Της δυνατότητας δημοσιοποίησης με πρόσφορα μέσα μέσω της διαδικασίας διαβούλευσης των σχεδιαζόμενων νομοθετικών ρυθμίσεων με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση και συμμετοχή σε αυτήν των πολιτών, κοινωνικών φορέων και κάθε ενδιαφερομένου (άρθρο 6 ν. 4048/2012).

28. Της πληροφόρησης των ΜΜΕ για κάθε ενέργεια και δραστηριότητα της Υπηρεσίας Ασύλου.

29. Του χειρισμού θεμάτων που προκύπτουν από την συμμετοχή της Υπηρεσίας Ασύλου σε ομάδες εργασίας ή προγράμματα που υλοποιούνται από κοινού με εθνικούς, ευρωπαϊκούς, διεθνείς φορείς ή οργανισμούς.

30. Της εισήγησης για τον ορισμό υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ασύλου ως εκπροσώπων ή μελών σε συλλογικά όργανα ή ειδικές ομάδες εργασίας.

31. Της έκδοσης ερμηνευτικών εγκυκλίων που αφορούν τεχνικού και λεπτομερειακού χαρακτήρα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσίας, με τις οποίες παρέχονται οδηγίες για την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας, καθώς επίσης και την έκδοση εγκυκλίων για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα.

32. Της έκδοσης οδηγιών ή αποφάσεων που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας Ασύλου, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

33. Της τήρηση στο Γραφείο της Διευθύντριας/ντή του πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

34. Της υπογραφής των αιτημάτων για εγκρίσεις προσλήψεων σύμφωνα με το άρθρο 122 παρ. 4 του ν. 4249/2014 υπαλλήλων με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στην Υπηρεσία Ασύλου.

35. Της παραλαβής δικογράφων που απευθύνονται στον Υπουργό Μεταναστευτικής Πολιτικής και αφορούν την Υπηρεσία Ασύλου.

36. Της διάρθρωσης των Περιφερειακών Γραφείων Ασύλου σε επιμέρους Γραφεία, καθώς και του ορισμού συντονιστών σε αυτά μετά από σχετική εισήγηση του αρμόδιου Αναπληρωτή Προϊσταμένου/ Προϊσταμένου του Περιφερειακού Γραφείου Ασύλου.

37. Της διαδικασίας θέσης σε κυκλοφορία υπηρεσιακών οχημάτων, της διάθεση τους στις Περιφερειακές Υπηρεσίες Ασύλου, του ελέγχου και της μίσθωσης αυτοκινήτων για κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών.

38. Της εισήγησης και υποβολής πρότασης για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων της Υπηρεσίας Ασύλου, της ευθύνης χρηματοοικονομικής υποστήριξης της υλοποίησης των έργων που εντάσσονται σε αυτήν, καθώς και της παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού των δημοσίων επενδύσεων.

39. Της αλληλογραφίας με την Υπεύθυνη Αρχή του άρθρου 76 του ν. 4375/2016, καθώς και της διαβίβασης

των εγκεκριμένων εκθέσεων υλοποίησης και ενδιάμεσης αξιολόγησης των Πολυετών Προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και των λοιπών συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών ή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων.

40. Της έκδοσης πράξεων με τις οποίες εξειδικεύονται τα πολυετή προγράμματα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και λοιπά συγχρηματοδοτούμενα ή ευρωπαϊκά ή εθνικά επιχειρησιακά προγράμματα και τις προτάσεις αναθεώρησής τους.

41. Τις διοικητικές αποφάσεις και συμφωνίες χορήγησης που απαιτούνται για την ένταξη πράξεων στα πολυετή προγράμματα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και λοιπά συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά ή εθνικά επιχειρησιακά προγράμματα όπου η Υπηρεσία Ασύλου έχει οριστεί Εντεταλμένη Αρχή.

42. Της παροχής σύμφωνης ή μη γνώμης στα στάδια εξέλιξης των δημοσίων συμβάσεων των δικαιούχων για τα οποία η Υπηρεσία Ασύλου έχει οριστεί ως Εντεταλμένη Αρχή.

43. Της έκδοσης αποφάσεων ολοκλήρωσης πράξεων για τα έργα για τα οποία η Υπηρεσία Ασύλου έχει οριστεί ως Εντεταλμένη Αρχή.

44. Της έγκρισης για την τεχνική υποστήριξη και της υποβολής του άρθρου 76 του ν. 4375/2016 καθώς και της έκδοση των αποφάσεων της παρ. 2 περ. 3 του άρθρου 119 του ν. 4412/2016.

45. Της έκδοσης των αποφάσεων για τη διενέργεια των διαδικασιών ανάθεσης προμηθειών, έργων, μελετών και υπηρεσιών για την εκτέλεση των ενεργειών τεχνικής βοήθειας της Υπηρεσίας Ασύλου, που προβλέπονται στις παρ. 2 και 3 του άρθρου 119 του ν. 4412/2016, τις αποφάσεις συγκρότησης Επιτροπών, ομάδων εργασίας, ορισμού εμπειρογνωμόνων/αξιολογητών, τις αποφάσεις κατακύρωσης ή ανάθεσης, τις αντίστοιχες συμβάσεις στο πλαίσιο των ενεργειών αυτών καθώς και τις τροποποιήσεις των πράξεων αυτών.

46. Της σύνταξης και υπογραφής αναφορών για την υποβολή των ετήσιων και τελικών εκθέσεων υλοποίησης των πολυετών προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών ή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων στις Επιτροπές Παρακολούθησης όπου συμμετέχει.

47. Της αλληλογραφίας με τους φορείς υλοποίησης πράξεων των πολυετών προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών ή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων για τις οποίες η Υπηρεσία Ασύλου έχει οριστεί Εντεταλμένη Αρχή σχετικά με τη λήψη κατάλληλων μέτρων για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

48. Της σύνταξης και υπογραφής απαντήσεων σε πορίσματα ελέγχου φορέων των εθνικών και κοινοτικών ελεγκτικών οργάνων και λοιπών αρμόδιων φορέων.

49. Της έκδοσης απόφασης για την εφαρμογή από τους Δικαιούχους και Αναδόχους των πορισμάτων ελέγχου των ελεγκτικών φορέων για τις πράξεις των πολυετών των πολυετών προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς των λοιπών συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών ή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων για τις οποίες η Υπηρεσία Ασύλου έχει οριστεί ως Εντεταλμένη Αρχή.

50. Των εισηγήσεων για την έκδοση αποφάσεων του Υπουργού Μεταναστευτικής Πολιτικής για την ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών.

51. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων που αφορούν στη λήψη διορθωτικών μέτρων προς τους Δικαιούχους κατόπιν επιτόπιας επαλήθευσης από την Υπηρεσία Ασύλου ή πορισμάτων άλλων αρμόδιων ελεγκτικών φορέων.

52. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων έγκρισης ετήσιου προγραμματισμού επιτόπιων επαληθεύσεων και αναθεώρησης του και των αποφάσεων ορισμού οργάνων επιτόπιων επαληθεύσεων.

53. Της έγκρισης των εκθέσεων των διοικητικών ή επιτόπιων επαληθεύσεων που διενεργεί η Υπηρεσία Ασύλου για κύρωση μέρους ή του συνόλου της κοινοτικής ή δημόσιας συνεισφοράς πράξης ή της χρηματοδότησης πράξης από τα πολυετή προγράμματα στα οποία έχει ενταχθεί η περικοπή δαπανών/δημοσιονομική διόρθωση ή η ανάκτηση αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ή αναστολή χρηματοδότησης πράξης.

54. Της έκδοσης διαπιστωτικών πράξεων, μετά την υποβολή αντιρρήσεων των ελεγχόμενων φορέων, και των αποφάσεων οριστικοποίησης της απόφασης δημοσιονομικής διόρθωσης σύμφωνα με τις διατάξεις του ΣΔΕ.

55. Της υπογραφής κάθε είδους εγγράφου που αφορά στη συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, την Υπεύθυνη Αρχή των πολυετών προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών ή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων, και την Αρχή Ελέγχου.

56. Της αποστολής για διαβούλευση σχεδίων διαγωνισμών .

57. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων που αφορούν στην υποστήριξη της αποστολής και των εργασιών της Επιτροπής Παρακολούθησης των πολυετών προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-20, καθώς και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών ή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων και την παροχή σε αυτές των απαιτούμενων εγγράφων και πληροφοριών.

58. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων που αφορούν στην κατάρτιση του εγγράφου εξειδίκευσης προγραμματισμού των πολυετών προγραμμάτων του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την

προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και λοιπών συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών ή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων και τις προσαρμογές του, της επεξεργασίας και εισήγησης των κριτηρίων ένταξης πράξεων στους άξονες προτεραιότητας και των αποτελεσμάτων της διαδικασίας ελέγχου πληρότητας και αξιολόγησης υποβαλλόμενων προτάσεων για ένταξη στο πολυετές πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, καθώς και των λοιπών συγχρηματοδοτούμενων ή ευρωπαϊκών ή εθνικών επιχειρησιακών προγραμμάτων για τις κατηγορίες πράξεων για τις οποίες η Υπηρεσία Ασύλου έχει οριστεί Εντεταλμένη Αρχή ή της έχουν εκχωρηθεί τέτοιες αρμοδιότητες.

59. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων που αφορούν στην επεξεργασία των προσκλήσεων για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης από το πολυετές πρόγραμμα και το συντονισμό της παροχής πληροφοριών προς τους Δυνητικούς Δικαιούχους για υποβολή προτάσεων σχετικά με τις κατηγορίες πράξεων για τις οποίες η Υπηρεσία Ασύλου έχει οριστεί Εντεταλμένος Φορέας ή της έχουν εκχωρηθεί τέτοιες αρμοδιότητες

60. Της υπογραφής της έγκρισης της παρ 3β του άρθρου 12 του ν. 2731/1999 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4151/2013 και την παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4170/2013.

61. Της υπογραφής συμβάσεων μίσθωσης ακινήτων που αφορούν στην Υπηρεσία Ασύλου.

Άρθρο 2

Μεταβιβάζεται στους Προϊσταμένους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Τμημάτων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου, καθώς και των Περιφερειακών Υπηρεσιών Ασύλου η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της έκδοσης πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων για θέματα που είναι δυνατό να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στο Τμήμα στο οποίο προΐστανται καθώς και της χορήγησης αντιγράφων από φακέλους που τηρούνται στο Τμήμα.

2. Των ενεργειών προπαρασκευαστικών πράξεων για υποθέσεις που εκκρεμούν, καθώς επίσης και πράξεων με τις οποίες ζητούνται στατιστικά στοιχεία ή άλλες πληροφορίες.

3. Της σύνταξης και υπογραφής διαβιβαστικών εγγράφων, απλών ανακοινώσεων ή κοινοποιήσεων εγγράφων και αποφάσεων, καθώς και εγγράφων που αφορούν θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος του οποίου προΐστανται.

4. Της έγκρισης τοποθέτησης στο αρχείο εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται περαιτέρω ενέργεια και τα οποία αφορούν θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος του οποίου προΐστανται.

5. Της αλληλογραφίας με φορείς του Δημοσίου Τομέα και ομόλογες αρχές του εξωτερικού για τρέχοντα υπηρεσιακά θέματα, καθώς της λοιπής αλληλογραφίας που αφορά θέματα για τα οποία έχει λάβει θέση το Τμήμα και δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

6. Της σύνταξης και υπογραφής απαντήσεων σε αιτήσεις υπηρεσιών, πολιτών ή υπαλλήλων με τις οποίες παρέχονται πληροφορίες σε θέματα αρμοδιότητάς τους, κατόπιν συνεννόησης με τη Διευθύντρια/ντή.

7. Της θεώρησης του γνησίου της υπογραφής και επικύρωσης αντιγράφων και φωτοαντιγράφων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας.

8. Της επιμέλειας των περιλήψεων των αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, των σχετικών διαβιβαστικών εγγράφων, καθώς και κάθε άλλης διαδικασίας που τυχόν απαιτείται για τη δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

9. Της δυνατότητας με κανονιστικής πράξη τους να εξουσιοδοτούν ιεραρχικά υφιστάμενο τους όργανο να υπογράφει, με εντολή τους, πράξεις ή άλλα έγγραφα αρμοδιότητάς τους.

10. Της έγκρισης συμμετοχής υπαλλήλων του τμήματος σε εκπαιδευτικά και επιμορφωτικά προγράμματα.

11. Της έκδοσης απόφασης διαχωρισμού και καθορισμού καθηκόντων των υπαλλήλων του τμήματος.

12. Της χορήγησης βεβαίωσης για την παροχή υπερωριακής, νυχτερινής εργασίας καθώς και εργασίας κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού των τμημάτων τους.

Άρθρο 3

Μεταβιβάζεται στους Προϊστάμενους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών Ασύλου, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της τήρησης στο Γραφείο του Προϊσταμένου του πρωτοκόλλου εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας εγγράφων που έχουν χαρακτηριστεί ως «άκρως απόρρητα», «απόρρητα» και «εμπιστευτικά».

2. Του ορισμού αρμοδίων υπαλλήλων για την υπογραφή και χορήγηση των δελτίων αιτούντων διεθνή προστασία, τα οποία εκδίδονται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις από τις Περιφερειακές Υπηρεσίες Ασύλου [παρ. 14 του άρθρου 2 της με αριθμ. πρωτ. οικ. 4831/29.7.2013 (Β' 1841) απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη], καθώς και για κάθε άλλη απαιτούμενη πράξη στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Περιφερειακών Υπηρεσιών Ασύλου.

3. Της έκδοσης δελτίων κίνησης και διαταγών πορείας των αυτοκινήτων που έχουν διατεθεί στην Περιφερειακή Υπηρεσία Ασύλου αρμοδιότητάς του.

Άρθρο 4

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Οικονομικού της Υπηρεσίας Ασύλου, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων που απευθύνονται προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους για αυξομείωση προβλέψεων θέσεων προσωπικού της Υπηρεσίας Ασύλου.

2. Της προετοιμασίας, κατάρτισης, σύνταξης και υπογραφής προκηρύξεων κάθε είδους δημοσίων διαγωνισμών για προμήθειες, έργα ή υπηρεσίες, των αποφάσεων για τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού και της

υπογραφής συμβάσεων προμηθειών αγαθών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων, με απευθείας ανάθεση, διαγωνισμό ή διαπραγμάτευση ή ηλεκτρονικό πλειστηριασμό ή με Συμφωνία - Πλαίσιο , τα οποία χρηματοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό, για ποσό μέχρι είκοσι χιλιάδες (20.000) ευρώ χωρίς ΦΠΑ, αποστολής της περίληψης αυτών για δημοσίευση και γνωστοποίηση όπου απαιτείται, έκδοσης αποφάσεων επί ενστάσεων, προσφυγών, κατακύρωσης και εν γένει όλων των διοικητικών πράξεων της κατά τα ανωτέρω επιλεγείσας διαδικασίας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης και εκτέλεση αυτής, έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και κάθε σχετικό με τα θέματα έγγραφο.

3. Της παρακολούθησης της σύναψης και εκτέλεσης των ανωτέρω συμβάσεων ή/ και επίβλεψης και εκτέλεσης έργων και μελετών.

4. Της διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών και της μέριμνας για τη χρήση των εφαρμογών της Διαύγειας, του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Προμηθειών (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ).

5. Της τήρησης και σύνταξης του Μητρώου Προμηθευτών, του Μητρώου Μελών Επιτροπής Παραλαβής και του Μητρώου Ενιαίων Τεχνικών Προδιαγραφών.

6. Της συνεργασίας με άλλα Υπουργεία ή δημόσιους φορείς για οποιαδήποτε ενέργεια αφορά στην εκτέλεση των ανωτέρω αρμοδιοτήτων

7. Της σύνταξης και υπογραφής όλων των εγγράφων που αφορούν στην επιστροφή των εγγυητικών επιστολών.

8. Της σύνταξης και υπογραφής όλων των εγγράφων που αφορούν στα στοιχεία του Βιβλίου Μητρώου Δεσμεύσεων προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους.

9. Της σύνταξης και υπογραφής όλων των εγγράφων που αφορούν στη χορήγηση στοιχείων προς την Εθνική Στατιστική Υπηρεσία αναφορικά με ζητήματα προϋπολογισμού.

10. Της σύνταξης και υπογραφής των εγγράφων που αφορούν στις μεταφορές των πιστώσεων μισθοδοσίας, στα εκκαθαριστικά σημειώματα, στις βεβαιώσεις αποδοχών, στις καταστάσεις κρατήσεων του προσωπικού της Υπηρεσίας Ασύλου, καθώς επίσης και όλα τα έγγραφα που απευθύνονται στα ασφαλιστικά ταμεία και αφορούν το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

11. Της αποστολής Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στον ΕΦΚΑ.

12. Της υποβολής στο Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου με τα έγγραφα και στοιχεία που αφορούν συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό του ενός εκατομμυρίου (1.000.000,00) ευρώ, προς έλεγχο νομιμότητας αυτών (παρ. 1 του άρθρου 35 του ν. 4129/2013, όπως συμπληρώθηκε με την περ. 1 της υποπαρ. Γ1 του ν. 4254/2014).

13. Της σύνταξης και υπογραφής των καταστάσεων καθώς και όλης της αλληλογραφίας, οποία απευθύνεται στη Γ.Δ.Ο.Υ του Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής.

Άρθρο 5

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της κατάρτισης και υπογραφής προκηρύξεων κάθε είδους δημοσίων διαγωνισμών, για προμήθειες, έργα ή υπηρεσίες, των αποφάσεων για διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού και της υπογραφής συμβάσεων προμηθειών αγαθών, παροχής υπηρεσιών, εκτέλεσης έργων με απευθείας ανάθεση, διαγωνισμό ή διαπραγμάτευση ή ηλεκτρονικό πλειστηριασμό ή με Συμφωνία - Πλαίσιο, τα οποία χρηματοδοτούνται ή συγχρηματοδοτούνται από προγράμματα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ή από λοιπά συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά ή εθνικά επιχειρησιακά προγράμματα και για ποσό μέχρι το όριο των προγραμμάτων, αποστολής της περίληψης αυτών για δημοσίευση και γνωστοποίηση, όπου απαιτείται, έκδοσης αποφάσεων επί ενστάσεων, προσφυγών, κατακύρωσης και εν γένει όλων των διοικητικών πράξεων της κατά τα ανωτέρω επιλεγείσας διαδικασίας μέχρι και την υπογραφή της σύμβασης και εκτέλεσης αυτής, έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, καθώς και κάθε σχετικό με τα θέματα έγγραφο.

2. Της υπογραφής των αιτημάτων χρηματοδότησης - Τεχνικών Δελτίων Προτεινόμενης Πράξης (Τ.Δ.Π.Π.) για την ένταξη τους στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (Ε.Σ.Π.Α.), σε άλλα επιχειρησιακά προγράμματα των Κοινοτικών Πλαισίων Στήριξης, του Ευρωπαϊκού Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης καθώς και σε κάθε είδους διεθνών, ευρωπαϊκών ή διμερών προγραμμάτων και της συγχρηματοδότησής τους από τα Διαρθρωτικά Ταμεία ή άλλα Ταμεία της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους πόρους (άρθρο 7 του ν. 3614/2007, όπως ισχύει).

3. Της υπογραφής των πράξεων κατάρτισης, υποβολής, διαχείρισης και εφαρμογής προγραμμάτων προς τους εθνικούς , ευρωπαϊκούς ή Διεθνείς Οργανισμούς καθώς και προς τους πάσης φύσεως χρηματοδοτικούς φορείς, κρατικούς ή μη, καθώς και της υπογραφής των σχετικών συμφωνιών - συμβάσεων, εκτός από εκείνες για τις οποίες απαιτείται νομοθετική κύρωση (άρθρο 131 ν. 4270/2014).

4. Της συνυπογραφής με τον νόμιμο εκπρόσωπο της εκάστοτε διαχειριστικής ή εντεταλμένης αρχής των όρων χρηματοδότησης Δράσης στις οποίες η Υπηρεσία Ασύλου είναι φορέας Υλοποίησης.

5. Της σύνταξης και υπογραφής απαντήσεων σε ερωτήσεις που τίθενται από όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της Μόνιμης Ελληνικής Αντιπροσωπείας στην Ευρωπαϊκή Ένωση καθώς και άλλων Διεθνών Οργανισμών και αφορούν θέματα για τα οποία ήδη έχουν δοθεί λύσεις.

6. Της αλληλογραφίας με Υπουργεία και λοιπούς φορείς, υπηρεσίες και επιτροπές για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος καθώς και την παρακολούθηση της προόδου των δράσεων των προγραμμάτων της Υπηρεσίας Ασύλου.

7. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων που αφορούν στην επεξεργασία των προκηρύξεων για υποβολή προτάσεων από αναδόχους πράξεων για τις οποίες η Υπηρεσία Ασύλου είναι δικαιούχος.

8. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων που αφορούν στην εισήγηση για την έκδοση αποφάσεων ένταξης των πράξεων στο πολυετές πρόγραμμα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης και του Ταμείου Εσωτερικής Ασφάλειας για την προγραμματική περίοδο 2014-2020, της γνωστοποίησης προς τους αρμόδιους φορείς για τη διαδικασία διατύπωσης γνώμης και της ολοκλήρωσης της διαδικασίας έκδοσης τροποποιήσεων αυτής σχετικά με τις κατηγορίες πράξεων για τις οποίες η Υπηρεσία Ασύλου έχει οριστεί Εντεταλμένη Αρχή ή της έχουν εκχωρηθεί τέτοιες αρμοδιότητες, πλην των περιπτώσεων στις οποίες δικαιούχος είναι η Υπηρεσία Ασύλου, όπου τα εν λόγω έγγραφα υπογράφονται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

9. Της σύνταξης και υπογραφής των εγγράφων που αφορούν στη μέριμνα για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης και για την εκτέλεση των έργων τεχνικής υποστήριξης για τα οποία Δικαιούχος είναι η Υπηρεσία Ασύλου.

10. Της σύνταξης και υπογραφής των εγγράφων που αφορούν στην κατάρτιση και υποβολή στο/στη Διευθυντή/ντρια του ετήσιου προγράμματος ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους με βάση το στρατηγικό προγραμματισμό της διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης.

11. Της σύνταξης, υπογραφής και αποστολής για διαβούλευση σχεδίων διαγωνισμών που διενεργούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων.

12. Της σύνταξης και υπογραφής όλων των εγγράφων που αφορούν στην επιστροφή των εγγυητικών επιστολών στο πλαίσιο διαγωνισμών που υλοποιούνται με προγράμματα.

13. Της υποβολής στο Ελεγκτικό Συνέδριο του φακέλου με τα έγγραφα και στοιχεία που αφορούν συμβάσεις προμήθειας αγαθών, παροχής υπηρεσιών και δημοσίων έργων, των οποίων η προϋπολογιζόμενη δαπάνη υπερβαίνει το ποσό των δέκα εκατομμυρίων (10.000.000,00) ευρώ, προς έλεγχο νομιμότητας αυτών (παρ.3 άρθρο 35 του ν. 4129/2013, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4146/2013).

14. Της σύνταξης και υπογραφής όλων των εγγράφων που αφορούν σε δικαιολογητικά πληρωμών για το συγχρηματοδοτούμενο σκέλος του ΠΔΕ που περιγράφονται στις υπουργικές αποφάσεις 82350/3-8-2016 (Β' 2451), κοινές υπουργικές αποφάσεις 134453/23-12-2015, 5058/ΕΥΘΥ138/5-2-2013 (Β' 292) και της απόφασης για δαπάνες που χρηματοδοτούνται από προγράμματα στα οποία η Υπηρεσία Ασύλου είναι φορέας Υλοποίησης.

15. Της σύνταξης και υπογραφής των διαβιβαστικών και καταστάσεων για δαπάνες που χρηματοδοτούνται από προγράμματα.

16. Της σύνταξης και υπογραφής των μισθοδοτικών καταστάσεων που αφορούν το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου που πληρώνεται από προγράμματα του Ταμείου Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης 2014-2020 ή από συγχρηματοδοτούμενα Ευρωπαϊκά ή Εθνικά Επιχειρησιακά Προγράμματα.

17. Της έγκρισης και υπογραφής εντολών δημοσίευσης περιλήψεων προκειμένου να ικανοποιούνται οι απαιτήσεις δημοσιότητας των δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο έργων για τα οποία η Υπηρεσία Ασύλου είναι φορέας Υλοποίησης.

18. Τις εγκρίσεις για την εφαρμογή των απαιτούμενων από την παρ.1 του άρθρου 5 και της παρ.1 β4 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού ΕΕ 1042/2014

19. Της υπογραφής απόφασης διαχωρισμού και καθορισμού καθηκόντων των υπαλλήλων του τμήματος, όπως ορίζεται στις παρ.1.β.2 και 1.β.3 του κατ' εξουσιοδότηση Κανονισμού ΕΕ 1042/2014.

20. Της εκτέλεσης έργων με αυτεπιστασία, καθώς και της σύνταξης και υπογραφής των αποφάσεων υλοποίησης με ίδια μέσα .

Άρθρο 6

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Συντονισμού, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της σύνταξης και υπογραφής των εγγράφων του Υπαρχείου με τα οποία χορηγείται εξουσιοδότηση εθνικού διαβαθμισμένου υλικού στο προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου

2. Της σύνταξης και υπογραφής των εγγράφων που αφορούν στη βεβαίωση καλής εκτέλεσης των συμβάσεων διερμηνείας.

Άρθρο 7

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Νομικού Τμήματος, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της παροχής απόψεων, πληροφοριών και διαβίβασης στοιχείων και φακέλων σχετικών με τη διεκπεραίωση και υπεράσπιση, δικαστική και εξώδικη των πάσης φύσεως υποθέσεων, που αφορούν σε θέματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Ασύλου, προς όλα τα δικαστήρια, ασχέτως βαθμού και δικαιοδοσίας, και προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους.

2. Της προετοιμασίας και κατάρτισης των απαραίτητων νομοθετικών σχεδίων και εν γένει κανονιστικών κειμένων και εγκυκλίων που αφορούν θέματα της Υπηρεσίας Ασύλου.

3. Της σύνταξης και υπογραφής των απαντήσεων της Υπηρεσίας Ασύλου σε ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Άρθρο 8

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Πληροφορικής της Υπηρεσίας Ασύλου, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, η άσκηση της αρμοδιότητας υποστήριξης του συστήματος μηχανοργάνωσης της Υπηρεσίας Ασύλου και της κατάλληλης διασύνδεσης του με αρχεία τηρούμενα από άλλες Υπηρεσίες του Δημοσίου ή άλλες αντίστοιχες αρχές των κρατών μελών της Ε.Ε.

Άρθρο 9

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της υπογραφής συμβάσεων που αφορούν συνδέσεις με κοινωφελείς οργανισμούς.

2. Της έκδοσης απόφασης για τον ορισμό μελών επιτροπής παραλαβής και παράδοσης ακινήτων που στεγάζεται η Υπηρεσία Ασύλου ή πρόκειται να στεγαστεί η Υπηρεσία Ασύλου.

3. Της έκδοσης δελτίων κίνησης και διαταγών πορείας των υπηρεσιακών αυτοκινήτων ή τυχόν μισθωμένων αυτοκινήτων της Κεντρικής Υπηρεσίας Ασύλου καθώς και της επιμέλειας για τις απαραίτητες ενέργειες συντήρησης και επισκευής των αυτοκινήτων της Υπηρεσίας Ασύλου.

4. Της εποπτείας των διαχειριστών υλικού.

Άρθρο 10

Μεταβιβάζεται στον Προϊστάμενο ή Αναπληρωτή Προϊστάμενο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Υπηρεσίας Ασύλου, επιπροσθέτως των αρμοδιοτήτων του άρθρου 2, η άσκηση των κατωτέρω αρμοδιοτήτων:

1. Της έκδοσης πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών που αφορούν το προσωπικό της Υπηρεσίας Ασύλου.

2. Της χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων σε υπαλλήλους της Υπηρεσίας Ασύλου όλων των βαθμών κατά τις διατάξεις του ν. 4024/2011, όπως εκάστοτε ισχύει (όπου απαιτείται έκδοση διοικητικής πράξης).

3. Της σύνταξης και υπογραφής των εγγράφων παραπομπής των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ασύλου για υγειονομική εξέταση.

4. Της σύνταξης και υπογραφής εγγράφων ή βεβαιώσεων αναφορικά με την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ασύλου.

6. Των θεωρήσεων των βιβλιαρίων νοσηλείας του Ο.Π.Α.Δ. των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ασύλου και των μελών των οικογενειών τους καθώς και κάθε σχετικό με αυτά έγγραφο.

7. Της αποστολής στο Ε.Κ.Δ.Δ.Α. - ΙΝ.ΕΠ. του συγκεντρωτικού καταλόγου, καθώς και των αιτήσεων των νεοδιορισθέντων υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ασύλου που είναι υπόχρεοι, βάσει του άρθρου 13 του ν. 2527/1997 όπως ισχύει, να παρακολουθήσουν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης .

8. Των ερωτημάτων που απευθύνονται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα που αφορούν την υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων της Υπηρεσίας Ασύλου, τη συνάφεια μεταπτυχιακών τίτλων με το αντικείμενο της Υπηρεσίας, τη χορήγηση αδείας άσκησης ιδιωτικού έργου, τη χορήγηση αδείας άνευ αποδοχών καθώς και για οιοδήποτε άλλο θέμα απαιτείται η γνωμοδότησή του, καθώς επίσης και της σύνταξης και υπογραφής των αποφάσεων μετά τις προαναφερόμενες γνωμοδοτήσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

9. Της έγκρισης χορήγησης στους υπαλλήλους της Υπηρεσίας Ασύλου κανονικών, αναρρωτικών αδειών, αδειών διευκολύνσεων, μητρότητας και ανατροφής τέκνου, (άρθρα 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55 και 56 ν. 3528/2007,όπως ισχύει).

10. Της υπογραφής των εκθέσεων ανάληψης υπηρεσίας των υπαλλήλων που παρουσιάζονται στην Υπηρεσία Ασύλου προκειμένου να αναλάβουν καθήκοντα σε αυτή.

Άρθρο 11
Καταργούμενες διατάξεις

Με την παρούσα καταργούνται οι υπ' αριθμ. 3782/28-4-2015 «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στην Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου» (ΦΕΚ Β΄ 823) και υπ' αριθμ 15065/23-12-2015 (ΦΕΚ Β΄ 2864) «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στη Διευθύντρια της Υπηρεσίας Ασύλου και στους Προϊσταμένους ή Αναπληρωτές Προϊσταμένους των Τμημάτων Οικονομικού, Διαχείρισης και Εφαρμογής Προγραμμάτων και Συντονισμού της Υπηρεσίας Ασύλου» υπουργικές αποφάσεις, καθώς και κάθε γενική ή ειδική διάταξη που αντίκειται στην παρούσα απόφαση.

Άρθρο 12
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιανουαρίου 2018

Ο Υπουργός

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΟΥΖΑΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr
02002690102180008